

Zusammenarbeitsvereinbarung

Grundversion

Fünf Gründe für Absprachen

- Sie geben dem gemeinsamen Handeln in und ausserhalb des Unterrichts mehr Sicherheit und Verbindlichkeit
- Sie unterstützen die Erfüllung des Berufsauftrags.
- Sie tragen zur Berufszufriedenheit aller Beteiligten bei.
- Sie schaffen ein Fundament für das gemeinsame Auftreten vor der Klasse.
- Sie fokussieren auf die Lernentwicklung der Schülerinnen und Schüler.

Für unterschiedliche Arbeitszusammenhänge

Die Vereinbarung kann je nach Arbeits- und Klassensituation zwischen unterschiedlichen Personen diskutiert und beschlossen werden (z.B. Stellenpartner/-innen; Heilpädagogen/-pädagoginnen, Förderlehrpersonen, Lehrpersonen für DaZ, Sozialpädagogen/-pädagoginnen, Assistenzen).

Vorgehen

Die Vorlage kann in beliebiger Reihenfolge bearbeitet werden. Weitere Aspekte können dem Zusatzdokument entnommen und der Grundversion hinzugefügt werden. Die Fragen zu den Vereinbarungspunkten sind als Anregung für die Diskussion zu verstehen. Gewisse Aspekte lassen sich erst im Verlauf des Schuljahres klären. Es ist sinnvoll, wenn die Schulleitung die inhaltlichen Aspekte der Zusammenarbeitsvereinbarung vorgibt. Sie ist über die Arbeitsvereinbarung in Kenntnis zu setzen.

Partner/-innen	Namen	Rollen/ Funktionen
<p><i>Zwischen wem gilt diese Arbeitsvereinbarung?</i></p>		
<p>Aufgaben, Funktionen</p> <p>Wir haben die Aufgaben, Funktionen und Zuständigkeiten gesichtet, wie sie vom Kanton oder im lokalen Konzept vorgesehen sind.</p> <p><i>Welche zusätzlichen Regelungen oder Präzisierungen zu den vorgegebenen Aufgaben, Funktionen und Zuständigkeiten treffen wir?</i></p>		
<p>Klassenführung</p> <p><i>Welche Klassenregeln sind uns wichtig?</i></p> <p><i>Wie gehen wir bei Unterrichtsstörungen vor?</i></p> <p><i>Wer interveniert wann wie?</i></p>		

<p>Gemeinsam im Unterricht</p> <p><i>Wie nutzen wir die gemeinsame Zeit im Unterricht?</i></p> <p><i>Wie ermöglichen wir uns gegenseitig Beobachtungssequenzen?</i></p>	
<p>Förderangebote</p> <p><i>Wie verbinden wir die individualisierten Fördermassnahmen mit dem Klassenunterricht (inhaltlich, sozial, didaktisch)?</i></p> <p><i>Wie sorgen wir dafür, dass die Schüler/-innen durch die Unterrichtsangebote nicht ausgegrenzt werden?</i></p>	
<p>Organisation</p> <p><i>Wer trifft sich in welcher Konstellation in welchem zeitlichen Abstand?</i></p> <p><i>Welchen zeitlichen Umfang haben unsere Treffen?</i></p> <p><i>Wie informieren wir uns in dringenden Fällen?</i></p>	
<p>Elternkontakte</p> <p><i>Wer ist erste Ansprechperson für die Eltern?</i></p> <p><i>Wer nimmt an welchen Elternanlässen in welcher Rolle und mit welcher Aufgabe teil?</i></p>	
<p>Anhang</p> <p><i>Was wollen wir in welcher Form festlegen (z.B. Termine, Arbeitsplanung, Abläufe)?</i></p>	
<p>Datum/Unterschriften</p>	

Zusätzliche Aspekte

Folgende und eigene Aspekte können bei Bedarf der Grundversion hinzugefügt werden.

<p>Kompetenzen</p> <p><i>Wer hat bei uns welches spezielle Fachwissen, besondere Kompetenzen oder Erfahrungen und wie wollen wir diese nutzen?</i></p> <p><i>Wo liegen unsere Stärken?</i></p>	
<p>Pädagogische Kernanliegen</p> <p><i>Was macht für uns guten Unterricht aus?</i></p> <p><i>Was ist uns bei der Förderung der Schülerinnen und Schüler wichtig?</i></p>	
<p>Entwicklungsschwerpunkte</p> <p><i>Welche Ziele nehmen wir uns für unsere Zusammenarbeit und/oder für den Unterricht in diesem Schuljahr vor?</i></p> <p><i>Wann und wie werten wir unsere Ziele aus?</i></p>	
<p>Organisation der Absprachen</p> <p><i>Wie werden die Treffen vorbereitet? Wer leitet unsere Besprechungen? Wie werden die Beschlüsse festgehalten?</i></p> <p><i>Wer kommuniziert mit wem mit welchen Mitteln?</i></p> <p><i>In welcher Form und wo werden Beobachtungen und Dokumente abgelegt?</i></p>	
<p>Feedback/Evaluation</p> <p><i>Wann und wo geben wir uns Feedback zu unserer Zusammenarbeit?</i></p> <p><i>Was ist uns wichtig, wenn wir uns gegenseitig Rückmeldungen geben?</i></p> <p><i>Wie werten wir unsere Zusammenarbeit und die Zielerreichung aus?</i></p>	

<p>Konflikte</p> <p><i>Wie gehen wir vor, wenn wir unterschiedliche Erwartungen und Positionen haben, uns nicht einigen können oder die Zusammenarbeit erschwert wird?</i></p> <p><i>Wann und in welchen Fällen ziehen wir die Schulleitung bei? (Schulinterne Klärung wichtig)</i></p>	